

# **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO**

## **przy ulicy Gen. J. Bema w Rydułtowach**

### **Centrum Usługowo – Handlowe**

#### **§1**

1. Targowisko Miejskie zlokalizowane jest przy ulicy Gen. J. Bema w Rydułtowach.
2. Administratorem Targowiska jest Rydułtowski Park Przedsiębiorczości Sp. z o. o. z siedzibą przy ulicy Raciborskiej 150 , 44-280 Rydułtowach.
3. Targowisko czynne jest codziennie od godziny 7:00 – 14:00.
4. Handel na Targowisku dozwolony jest w miejscach wyznaczonych do tego celu przez Zarządcę Targowiska, wskazanego przez Administratora. Polecenia wydawane w tym zakresie przez Zarządcę mają rangę przepisów porządkowych.
5. **Na Targowisku zabrania się:**
  - a) ustawiania kiosków i straganów bez zgody administratora/zarządcy targowiska oraz pozostawiania przenośnych – przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach określonych w pkt 3,
  - b) wystawiania, reklamowania, spożywania napojów alkoholowych.
6. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
7. **Osoba prowadząca sprzedaż na targowisku miejskim ma obowiązek:**
  - I. Umieszczenia w widocznym miejscu informacji zawierającej następujące dane:
    - a) nazwę przedsiębiorcy (nazwisko i imię lub firma),
    - b) numer i nazwę dokumentu oraz organu wydającego dokument, będący podstawą prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego,
    - c) producenci rolni – imię i nazwisko, nr gospodarstwa oraz gminę, w której położone jest gospodarstwo.
  - II. Posiadania przy sobie dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
  - III. Używania do ważenia i mierzenia towarów wyłącznie jednostek miar powszechnie obowiązujących w obrocie towarowym; narzędzia pomiarowe używane na terenie targowiska powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub

używane w sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

- IV. Utrzymania czystości w obrębie miejsca handlowego; a po zakończeniu sprzedaży pozostawienia miejsca handlu i najbliższego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym oraz usunięcia odpadów do przeznaczonych na ten cel pojemników.
- V. Przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.
8. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, lub towarów, które nie są dopuszczone do sprzedaży na targowiskach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, będzie wstrzymana przez administratora targowiska miejskiego, który jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie właściwe służby: sanitarne, weterynaryjne, Policję, Straż Miejską.
9. Bez uiszczania dodatkowych opłat, dopuszcza się możliwość eksponowania towarów jedynie w obrębie oznaczonego wydzielonego stanowiska handlowego.

## **§2**

1. Wjazd na teren targowiska dozwolony jest dla wszystkich pojazdów dostawczych i tych, z których dokonywana będzie sprzedaż towarów.
2. Pojazdy, z których nie prowadzi się sprzedaży, pozostawione w obrębie targowiska podlegają opłacie parkingowej.
3. Zabrania się ustawiania samochodów w miejscach nie wyznaczonych do postoju.
4. W godzinach od 9.00 – 12.00 w czasie nasilonego ruchu pieszych, obowiązuje zakaz poruszania się pojazdów samochodowych po ciągach dla pieszych na terenie targowiska.

## **§3**

1. Opłatę targową i eksploatacyjną w obowiązujących wysokościach pobiera administrator, za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowanie będące dowodem uiszczenia opłat według ustalonego wzoru – w tym zakresie stosuje się przepisy aktualnie obowiązującej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz uchwały Rady Miasta Rydułtowy w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Miasta Rydułtowy, zasad poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

2. Zajmowanie stanowisk dokonywane jest do godziny 8.00 przez osoby posiadające rezerwację bądź dzierżawę miejsca.
3. Przed godz. 8.00 i po godz. 13.00-ej stanowiska handlowe ustawione na ciągach komunikacyjnych nie powinny stanowić utrudnień w swobodnym dojeździe handlujących do zajmowanych przez nich stanowisk. Obowiązek umożliwienia swobodnego dojazdu do stanowisk handlowych dotyczy całego terenu targowiska, w szczególności placu targowego wokół zadaszonych straganów.
4. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.
5. **Dowód uiszczenia dziennej opłaty targowej i eksploatacyjnej (pokwitowanie) handlujący zobowiązany jest posiadać do chwili opuszczenia placu targowego i okazywać go na żądanie prowadzącego targowisko lub organów kontrolnych.**
6. W przypadku braku opłaty targowej lub innej, w trakcie kontroli pobiera się opłatę powtórnie.
7. Zarządca targowiska umieszcza na tablicy ogłoszeń informację o obowiązujących stawkach opłaty targowej a także o innych należnościach obowiązujących na terenie targowiska.
8. Zarządca targowiska umieszcza treść Regulaminu Targowiska w widocznym miejscu (miejscach) na terenie targowiska.

#### §4

Niezajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszenie jego postanowień.